

# Udělení statusu Sociálního podniku

**Valná hromada Slunečnice, z.s.**, IČ 68455429, sídlo spolku: Hudečkova 664/1, Děčín 1, 405 01, konaná **dne 2.4.2024**, zastoupená předsedkyní Šárkou Ludmilou Podrábskou

## uděluje

**provozovně Cafe & Bistro Slunečnice**, na adrese OC Pivovar, Sofijská 2/3, 405 02, Děčín VI-Letná, provozované pobočným spolkem Kavárna palačinkárna Na cestě, pobočný spolek Slunečnice, z.s., IČ 22719610

## status Sociálního podniku

Status opravňuje tuto provozovnu užívat pojem Sociální podnik podle principů zanesených ve stanovách ze dne 2.4.2024 a obsahuje jak všech 5 základních principů sociálního podnikání a jejich rozpoznávacích znaků, tak také konkrétní způsob jejich naplňování, který je pro provozovnu Cafe & Bistro Slunečnice závazný.

### Veřejný závazek naplňování principů sociálního podniku v praxi

Kavárna – palačinkárna Na cestě, pobočný spolek Slunečnice, z.s. – provozovna Cafe & Bistro Slunečnice, Sofijská 2/3, 405 02, Děčín VI-Letná (umístěná v OC Pivovar) se jako sociální podnik hlásí k principům sociálního podnikání s naplňováním všech pěti prospěšných cílů – společenského, ekonomického, sociálního, environmentálního a místního, které jsou charakteristickým rysem sociální ekonomiky.

#### Cíle

**Obecně prospěšným cílem** provozovny Cafe & Bistro Slunečnice je prostřednictvím podnikatelských aktivit usilovat o začleňování osob se zdravotním postižením na trh práce, o udržitelný rozvoj svých podnikatelských aktivit při dodržování sociálního rozměru sociálního podniku a dále také posilovat sociální soudržnost v Děčíně a okolí. Princip sociálního podnikání považujeme za příležitost k posílení odpovědnosti k lokalitě a lidem, kteří v ní žijí.

#### Naplňování principů sociálního podniku

**1.) Společensky prospěšným cílem** našeho podniku je zaměstnávání a sociální začleňování osob se zdravotním postižením, především pak osob s mentálním postižením. Tento cíl vychází z účelu vzniku Slunečnice, z.s. a všech jejích pobočných spolků a ekonomických subjektů, tak jak je uvedeno v našich zakládacích listinách a stanovách.

#### **Čeho chceme dosáhnout**

- Vytvářet pracovní příležitosti, včetně potřebných doprovodných služeb lidem se zdravotním postižením a poskytovat jim tak příležitost pro pracovní uplatnění, sociální začlenění a další osobnostní i profesní rozvoj. Zaměřujeme se nejen na vytvoření stálých pracovních míst pro osoby se zdravotním postižením, ale také na možnost plnohodnotně je zařadit do společnosti, na zkvalitnění jejich života prostřednictvím zvýšení jejich samostatnosti, kompetencí, pracovních návyků, vzdělání a zlepšení praktických dovedností v běžném osobním životě

(zvýšení finanční gramotnosti, schopnosti komunikace, zvýšení odolnosti vůči stresu, spolupráci s týmem apod.).

- Umožnit pracovníkům účast na směřování podniku, aktivní zapojení do jeho chodu a organizace. Pravidelně se budeme se zaměstnanci scházet na poradách a plánovacích setkáních. Aktivně budeme podporovat sebevyjádření, podněty a přínosné nápady pracovníků, budeme jim poskytovat zpětnou vazbu při osobních jednáních a při hodnocení.

## **2.) Sociální prospěch:**

**2.a.1.) Podíl osob se zdravotním postižením tvoří minimálně 30 % zaměstnanců.**

**2.a.2.) Zaměstnancům se zdravotním postižením je poskytována integrační podpora zohledňující jejich specifické potřeby:**

- zohledňujeme zdravotní stav zaměstnanců uzpůsobením pracovních podmínek (délka pracovní doby, objem a obsah přidělené práce zohledňující možnosti a schopnosti pracovníka, častější přestávky v průběhu pracovní doby, aj.). S každým pracovníkem jeho potřeby řešíme individuálně.
- zaměstnanci mají možnost požádat zaměstnavatele o hrazenou službu terapeutické podpory firemním supervizorem nebo doporučeným psychologem/ terapeutem v Děčíně, v rozsahu individuálně domluvených potřeb.
- zaměstnancům je proplácena úhrada vstupních nákladů (potvrzení lékaře, výpis z RT) a dohodnuté náklady pracovních oděvů.
- vzdělávání potřebné pro výkon pracovní pozice (zaučení při manipulaci s kuchyňskými spotřebiči i dalším technickým zařízením, doplňkové vzdělávání k oblasti odbornosti) je hrazeno zaměstnavatelem.

**2.b.1.) Zaměstnanci jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů, jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku**

- zaměstnance zapojujeme do připomínkování a návrhů budoucnosti rozvoje podniku, do podoby a zařízení prostor kde pracují, mají možnost připomínkovat zpracovávané pracovní postupy atd.
- zaměstnanci mají možnost kdykoliv podávat návrhy na změny a zlepšení, které s nimi budou aktivně řešeny
- motivace zaměstnanců je řešena formou odměn a osobním přístupem a podporou zaměstnavatele
- každý pracovník projde nejpozději do 3 měsíců od uzavření pracovní smlouvy vstupním proškolením v měkkých dovednostech - etika práce, komunikace se zákazníky (2 hodiny).
- každý rok jednou ročně proběhne BOZP školení všech pracovníků (2 hodiny), proškolení v první pomoci (2 hodiny) a seminář k řešení krizových situací (4 – 6 hodin). Termíny dopředu určí vedoucí pracovník podle možností provozu.
- jednou ročně budou pracovníci proškoleni dalšími dovednostmi v oboru své pozice – např. barmani v novinkách z přípravy kávy či míchaných nápojů, kuchaři – v přípravě jednoduchých vegetariánských jídel či praktickými dovednostmi při zpracování vegetariánských surovin (6 – 8 hodin, jednodenní kurzy). Termíny dopředu určí vedoucí pracovník podle možností provozu.
- jednou za pololetí proběhne společné setkání zaměstnanců s vedením podniku – formou plánovací a diskusní porady, která bude řešit důležité kroky ve firmě, plánovat rozvoj a hledat nové nápady v případných složitých situacích
- každé první úterý v měsíci před otevírací dobou proběhne celotýmová porada s řešením potřeb všech pracovníků, informováním o dalším rozvoji a diskusi pracovníků se zapojením do rozvoje podniku (1 – 2 hodiny).
- každý týden ve čtvrtek proběhne krátká plánovací porada s nastavením dalšího týdne, přípravou nabídek a domluvou na akcích, které v následujícím týdnu proběhnou.
- každé čtvrtletí proběhne supervizní setkání formou supervize/intervize pro pracovníky kavárny – podpora zaměstnanců, řešení slabých a silných stránek pracovníků i provozu s cílem pomoci nastavit podporu. Termíny dopředu určí vedoucí pracovník podle možností provozu (2 – 3 hodiny). Každá směnná parta tak absolvuje supervizi 1x za pololetí (vystřídají se čtvrtletně).



- každé pololetí vedoucí kavárny uskuteční krátké hodnotící individuální setkání s každým zaměstnancem – oboustranné hodnocení spokojenosti (kvalita práce pracovníka, jak vychází s kolektivem, přístup k zákazníkům, podmínky, zázemí, provoz, potřeby, náměty, stížnosti aj.). Termíny dle možností pracovníků (1 – 2 hodiny).

- každý sudý čtvrtek proběhne manažerská porada vedoucí provozu s ředitelkou a ekonomkou (1 – 2 hodiny)

### **2.b.2) Zaměstnanci provozovny Cafe & Bistro Slunečnice jsou vzdělávání dle individuálních možností**

- zaměstnanci budou vzdělávání vždy s ohledem na potřeby podniku, podle vývoje technologií či legislativy dotýkajících se jejich pracovního místa.

## **3.) Ekonomický prospěch:**

**3.a.1.) 55% zisku je reinvestováno do rozvoje soc. podniku nebo naplňování jeho deklarovaných společensky přínosných cílů** tak, aby byl naplněn obecně prospěšný cíl podniku – udržet a trvale rozvíjet pracovní pozice a pracovní potenciál osob se zdravotním postižením. Reinvesticí rozumíme odměny zaměstnanců podniku, obnovu a údržbu technického vybavení, prostor podniku, investice do zvyšování kvality práce, kvality zboží a služeb, vzdělávání pracovníků, supervize, sociální a terapeutická podpora pracovníků.

20% zisku bude věnováno na podporu neziskové činnosti Slunečnice, z.s. a zbývajících 25% zisku ukládáno jako rezerva, o jejímž využití bude rozhodovat Valná hromada.

**3.b.1.) Manažerské řízení je nezávislé na externím zřizovateli či majiteli** – podnik má vedoucího pracovníka, který organizuje jeho provoz a odpovídá za ekonomický stav podniku, za práci jednotlivých zaměstnanců, za objem i za kvalitu práce.

**3.c.1.) Tržby prodeje výrobků/služeb tvoří min. 30 % celkových výnosů podniku.**

## **4.) Environmentální prospěch**

**4.a.1.) Provozovna má formulované zásady enviromentálního šetrného podnikání, výroby, spotřeby, a provozu a zároveň tyto zásady naplňuje v praxi**

- důsledně a odpovědně třídíme odpad, v prostorách OC Pivovar máme přímo vyznačené místo na zpracování odpadů. Jsou zde nádoby určené konkrétně pro směsný odpad, nádoby na plastové obaly, prostor pro polystyren, nádoba na nebezpečný odpad, zároveň je k dispozici i lisovací zařízení v prostoru pro papír a lepenkové obaly. Pro odvoz zbytků potravin a pokrmů máme domluven jednotýdenní svoz nádoby se zbytkovými potravinami Technickými službami v Děčíně.

- zařízení pro potřeby podniku vybíráme i s ohledem na jejich ekonomickou i ekologickou úspornost (např. úsporné a výkonné el. kuchyňské spotřebiče atd.), máme nastavena pravidla pro šetrné zacházení s potravinami a surovinami, materiálem, pracovními pomůckami, papírem, energiemi, vodou atd.

- kuchyňské spotřebiče i další technická zařízení udržujeme v čistotě a po použití ošetřujeme tak, abychom zabránili co nejvíce jejímu poškození a prodloužili co nejvíce její životnost. Každý ze zaměstnanců je poučen o zacházení s kuchyňskými spotřebiči, popř. potřebnou technikou a na dodržování těchto postupů dohlíží odpovědný pracovník.

- volbu recyklovaných materiálů využíváme tam, kde to lze a kde to dovolují technologie

- naše výrobky i služby jsou šetrné k životnímu prostředí, a proto, není-li to z nezbytně nutné (např. z hlediska ošetření pro bezpečnost přepravy), volíme cestu minimalizace jejich obalového zatížení

## **5.) Místní prospěch**

**5.a.1.) Podnik se ve své činnosti orientuje na lokální potřeby**

- náš podnik se orientuje na zákazníky z řad obyvatel města Děčína a jeho okolí. Naše nabídka splňuje ze 100% řešení lokálních potřeb a potřeby místní komunity.

**5.b.1.) Podnik přednostně využívá místní zdroje**

**a) zaměstnáváme místní obyvatele**

**b) nakupujeme od místních dodavatelů** (např. čaje odebíráme od děčínské firmy Valdemar Grešík – Natura, kávu odebíráme od děčínské pražírny CaFFé08, dezerty od lokálních výrobců), v místě našeho působení si také zajišťujeme servis našeho vybavení (pokud konkrétní zařízení nevyžaduje specifický servis, který v regionu neexistuje), pokud je to možné, odebíráme služby, výrobky a zařízení přednostně od českých výrobců.

#### **5.b.2.) Podnik komunikuje a spolupracuje s místními aktéry**

- spolupracujeme s firmami působícími v OC Pivovar i jinde v Děčíně a okolí, s úřady, školami, spolupracujeme s místním neziskovým sektorem. Spolupráce probíhá v oblasti získávání nových zaměstnanců (UP, obecní úřady), při zajišťování zakázek (úřady, školy, neziskové organizace), podílíme se na propagaci a spolupráci v oblasti sociální problematiky (prezentace našich zkušeností, příklady dobré praxe aj.), poskytujeme prostory pro aktivity místních soc. aktérů (NNO, Komunitní plánování, Dobrovolnické centrum, Město Děčín aj.).

### **Pravidla pro šetrné zacházení s materiálem, surovinami, potravinami, pomůckami a energiemi**

#### **Nákupy přípravků**

##### **1.) Přípravky v kanystrech – ukládání**

- Nákup čistících přípravků (Savo, mycí prostředky atp.) jsou nakupovány ve velkých obalech z důvodu šetrnosti k ŽP (minimalizace plastových odpadů) a s ohledem na cenu.
- Skladování – v originálních obalech v polici u toalet, kde pracovník tomu určený může doplnit menší lahve na umývání a čištění.

##### **2.) Typy přípravků**

- o nákupu přípravků a výběru typu rozhoduje vedoucí pracovník podle složení přípravku a účinnosti pro potřebné práce.

#### **Třídění odpadu**

Odpad se třídí na přímo vyznačeném místě na zpracování odpadů v prostorách OC Pivovar, a to následovně:

- Směsný odpad – do předem určených nádob
- Sklo, plast – do kontejnerů s tříděným odpadem
- Papír – v prostoru pro papír a lepenkové obaly je k dispozici i lisovací zařízení.
- Zbytky surovin a potravin – jednotýdenní svoz nádoby na zbytky Technickými službami města Děčín
- Polystyren – prostor pro polystyren

#### **Energie**

- Pracovníci jsou poučeni a proškoleni v ovládání kuchyňských spotřebičů a zařízení jak z hlediska bezpečnosti, tak z hlediska energií.
- Pracovníci jsou poučeni o tom, jak pečovat o prostory ve firmě, včetně nakládání s energiemi. Vedoucí směny jejich práci pravidelně kontrolují, pravidelnou kontrolu provádějí po každém uzavření prostor provozovny Cafe & Bistro Slunečnice. Po každé směně se zhasíná osvětlení vitrín a lednic, mimo otevírací dobu podniku v nich funguje pouze funkce chlazení a mrazení.

#### **Potraviny a suroviny**

- Nákupy se provádí pravidelně, snažíme se dokupovat zásoby v recyklovatelných obalech, pokud to umožňuje ekonomická stránka nebo technologie daného výrobku/ suroviny.
- Naše výrobky a služby jsou šetrné k životnímu prostředí, a proto, není-li to nezbytně nutné (např. z hlediska bezpečnosti přepravy), volíme cestu minimalizace odpadového zatížení. Pokud je to možné, a umožňují to nároky na hygienické normy v gastroprovozu, snažíme se vyhnout jednorázovým obalům.



### **Kuchyňské a jiné spotřebiče**

- Odpovědnost za funkčnost a čistotu spotřebičů má vždy vedoucí směny, který vyzkouší ráno po svém příchodu funkčnost všech zařízení. Po ukončení směny je ošetřuje tak, aby zabránil co nejvíce jejich poškození a prodloužil jejich provozuschopnost (např. palačinkovač, toustovač, trouba, varná deska – vše se umývá po každé směně speciálními prostředky, denně probíhá čištění kávovaru).
- Ke každému zařízení/ spotřebiči je sepsán písemný manuál/ návod – postup péče pro případ mimořádné události (např. pokud vedoucí směny není schopen ze závažných důvodů směnu dokončit).

### **Tonery, PC**

- Vypotřebované tonery jsou skladovány v kanceláři administrativy a jednou za čas odesílány k likvidaci k původnímu prodejci tonerů – firmě Originální tonery.cz - společně s tonery z ostatních sekcí Slunečnice.
- Výpočetní technika je pravidelně servisována, v případě vyřazení zařízení je předána k ekologické likvidaci.

V Děčíně dne 2.4.2024



.....  
Podpis předsedkyně